



Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ – Μητρώο Εγκαυματιών

Version 2.0 21/02/2020



Περιεχόμενα

Είσοδος στο σύστημα	4
Αποσύνδεση	6
Δημιουργία Ασθενή	6
Προβολή ασθενή	8
Αναζήτηση Ασθενή	9
Επεξεργασία Ασθενή	
Προφίλ	11
Επικοινωνία	

Εικόνες

Οδηγ	ίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ – Μητρώο Εγκαυματιών	1
1.	Είσοδος στο σύστημα	3
2.	Δημιουργία Νέου φακέλου Ασθενή	5
I	Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή	6
3.	Προβολή Ασθενή	7
I	Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή	7
4.	Αναζήτηση Ασθενή	8
I	Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών	8
I	Εικόνα 8 Επεξεργασία στοιχείων Ασθενή	9
6.	Προφίλ	10
l	Εικόνα 9 Στοιχεία Ιατρού	10
8.	Επικοινωνία	11
1	Εικόνα 10 Φόρμα Επικοινωνίας	11



1. Είσοδος στο σύστημα

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή μητρώου Εγκαυματιών θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε έναν από τους γνωστούς web browsers (Chrome, Firefox, MS Edge Κλπ).

Στη γραμμή εντολών του browser πληκτρολογείτε <u>https://eservices.eopyy.gov.gr:20002/thermalburn</u> και πατάτε Enter. Θα εμφανιστεί η πρώτη σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται παρακάτω:



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή χρησιμοποιείτε τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ.

Από την «Επιλογή Τύπου Χρήστη» επιλέγετε «Ιατρός».

Επιλογή Τύπου Χρήστη *					
Επιλέξτε Τύπο Χρήστη	•				
Επιλέξτε Τύπο Χρήστη					
Ιατρός					
Εσωτερικός Χρήστης					

Εμφανίζεται η οθόνη στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε τους κωδικούς σας (ΕΚΠΥ) και την ειδικότητά σας.



Ιατρός	۳
Κωδικός Χρήστη *	
Συνθηματικό *	
Ιατρική Ειδικότητα *	
- Είσοδος	•
Πιστοποίηση Ιστούν ΕΚΠΥ	

Μετά την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη που αντιστοιχεί στον ρόλο του Ιατρού, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Νέος Ασθενής
- Ασθενείς (Αναζήτηση ασθενή)
- Προφίλ
- Επικοινωνία

					Ιατρός 🕶
Εγκαυματίες	ΑΣΘΕΝΕΙΣ				
🌲 Νέος Ασθενής					
😁 Ασθενείς	A.M.K.A.	Επώνυμο	Όνομα		
Διαχείριση	Α.Μ.Κ.Α. Ασθενούς	Επώνυμο Ασθενούς	Όνομα Ασθενούς	Q ANAZHTHEH	
🚨 Προφίλ					
🖾 Επικοινωνία					
Οδηγίες Χρήσης					
Copyright © 2018 E.O.⊓.Y.Y.					

2. Δημιουργία Νέου φακέλου Ασθενή

Για να δημιουργήσετε νέο φάκελο ασθενή, από το κεντρικό μενού επιλέγετε «**Νέος Ασθενής**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε το ΑΜΚΑ του ασθενή και πατάτε ENTER.

Αναζή	τηση Ασθενή				← ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ
Q	ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ Πληκτρολογήστε το Α.Μ.Κ.Α. για να αναζητήσετε κάποιο ασθεν	ń.			
		ΑΜΝΑ Ασθηνούς	Q]	

Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη ο ασθενής στο μητρώο, εμφανίζεται το μήνυμα «Ο συγκεκριμένος χρήστης υπάρχει ήδη στο σύστημα, μπορείτε να τον αναζητήσετε στην λίστα με τους ασθενείς.»

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο ασθενής στο μητρώο, η εφαρμογή συνδέεται με τη βάση των ΑΜΚΑ και αντλεί τα βασικά στοιχεία του ασθενή τα οποία δεν είναι επεξεργάσιμα. Ο θεράπων ιατρός δεν μπορεί να τα αλλάξει.

				ЕОП
				- Ιατρός +
Εγκαυματίες	Καταχώρηση Ασθενή			
🏜 Νέος Ασθενής				
😸 Ασθενείς	Α Ο Ασθενής έχει δηλώσει ως Πόλη κ	ατοικίας την πόλη με ονομασία		
Διαχείριση	Επιβεβαιώστε την ορθότητα των στοιχείων, συμπληρώστε τα π	αρακάτω πεδία και πατήστε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η καταχ	ώρηση του ασθενή στο σύστημα.	
🚔 Προφίλ				
🖂 Επικοινωνία	Προσωπικά στοιχεία			
Οδηγίες Χρήσης	Όνομα *	Επώνυμο *	Όνομα Πατρός *	Όνομα Μητρός *
	Ημερομηνία Γέννησης *	Φύλο *	A.M.K.A. *	
		•		
	Saowie sawony wing			
	Νομός κατοικίας *	Πόλη κατοικίας *	Οδός κατοικίας *	т.к. *
	•	Επιλέξτε Πόλη 🔻		
	Σταθερό	Κινητό *	Email	
		Παρακαλώ Συμπληρώστε	Παρακαλώ Συμπληρώστε	
	Ο ασθενής ενημερώθηκε και κατόπιν της συγκατάθεσης του	δημιούργησα το φάκελό του στο μητρώο Εγκαυματιών		
	Κατεβάστε την Υπεύθυνη Δήλωση			ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υπόλοιπα απαιτούμενα πεδία, επιλέτε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ και δημιουργείται ο φάκελος ασθενή στο μητρώο.

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ Ο ΘΕΡΑΠΩΝ ΙΑΤΡΟΣ ΕΙΝΑΙ ΈΤΟΙΜΟΣ ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΙ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΝΤΑΓΗΣ/ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ.



3. Προβολή Ασθενή

Από το προηγούμενο βήμα οδηγείται σε οθόνη προβολής όπου έχει τη δυνατότητα να:

- ο προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο εξάγει σε PDF τα στοιχεία του ασθενή
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

1111 EONYY	=	- Ιατρός -
Εγκαυματίες		
🌲 Νέος Ασθενής		
👹 Ασθενείς		
Διαχείριση		
🛔 Προφίλ		
🖂 Επικοινωνία	Στοιχεία Φακελου	
Οδηγίες Χρήσης	Μοναδικός Αριθμός Φακέλου Ασθενή	
	Ημινία Δημιουργίας Φακέλου	Ημινία Τελευταίας Ενημέρωσης Φακέλου
	Προσωπικά Στοιχεία	
	Ονομα	A.M.K.A.
	Επώνυμο	Φύλο
	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
	Ημερομηνία Γέννησης	
	Στοιχεία επικοινωνίας	
	Οδός	Πόλη
	Σταθερό	Κινητό
	Email	T.K.

Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή



4. Αναζήτηση Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού 🗲 Ασθενείς

- Βήμα 1: Ο χρήστης αναζητεί υποχρεωτικά με ένα από τα τρία φίλτρα Α.Μ.Κ.Α., Επώνυμο, Όνομα και έχει τις εξής δυνατότητες:
 - Προβολή Πλήρη Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί Προβολή (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
 - ο Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί ^{Επεξεργασία} (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
 - ο Εξαγωγή σε Excel με το κουμπί

							- Ιατρός -
Εγκαυματίες	ΑΣΘΕΝΕΙΣ						
🏭 Νέος Ασθενής							
😁 Ασθενείς	A.M.K.A.	Επώνυμο	σνουσ				
Διαχείριση		Επώνυμο Ασθενούς	Όνομα Ασθενούς	Q ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ			
🛔 Προφίλ							
🖂 Επικοινωνία	Εμφάνιση 25 🔻 εννοαφές						Export Excel
Οδηγίες Χρήσης							
	Α/Α Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία Γέ	ννησης	A.M.K.A.		
	1					Προβολή Επεξεργασία	

Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών



5. Επεξεργασία Ασθενή

Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί ^{Επεξεργασία} και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να:

- ο προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

1111 EONYY					- Ιατρός -
Εγκαυματίες	Επεξερνασία Στοιχείων Ασθενή				- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ
🏝 Νέος Ασθενής					
😁 Ασθενείς	Προσωπικά στοιχεία				
Διαχείριση					
🛔 Προφίλ	Ονόμα •	Επωνύμο •	Ονομα Πατρος *	Ονομα Μητρος *	
🖂 Επικοινωνία					
Οδηγίες Χρήσης	Ημερομηνία Γέννησης *	Φύλο *	A.M.K.A. *		
	Ξ				
	Στοιχεία επικοινωνίας				
	Νομός κατοικίας *	Πόλη κατοικίας *	Οδός κατοικίας *	т.к. *	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•			
	Σταθερό	Κινητό *	Email		
			Παρακαλώ Συμπληρώστε		
	Ο ασθενής ενημερώθηκε και κατόπιν της συγκατάθεσης του δη	μιούργησα το φάκελό του στο μητρώο Εγκαυματιών			
	Κατεβάστε την Υπεύθυνη Δήλωση				ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 8 Επεξεργασία στοιχείων Ασθενή



6. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**TA ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ**» και να πατήσει το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Το πεδίο Ειδικότητα θα είναι πάντα προ συμπληρωμένο και δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί.

TTTT LONVY	=			- Ιατρός ·
Εγκαυματίες				
🌲 Νέος Ασθενής				
👹 Ασθενείς	Όνομα *	Επώνυμο *	Πατρώνυμο *	Μητρώνυμο *
Διαχείριση				
🚔 Προφίλ	Ειδικότητα *	AMKA *	Αριθμός Μητρώου ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ	AΦM
🖾 Επικοινωνία	×			
Οδηγίες Χρήσης	Ημερομηνία Γέννησης *	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1 *	Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2	Email *
				
	Nevéet	Dia.		A = 10 = 2
	Νομος		ουος	Αρισμος
	Ταχ. Κώδικας *			
				УПОВОЛН

Εικόνα 9 Στοιχεία Ιατρού



8. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα

1111 EDNYY	∃	- Ιατρός +
Εγκαυματίες	FRIKOINONIA	
🏭 Νέος Ασθενής		
👹 Ασθενείς	Emonovelate uni une	
Διαχείριση		
🛔 Προφίλ	Dogo *	
🖾 Επικοινωνία	Thipspulvelyees to lowup ong	
Οδηγίες Χρήσης	Tn/kguvo *	
	Thipspaloyfort to hybpune aug	
	Email*	
	Thyspathylees to enail oxy	
	Mérupa *	
	Πληκτρολογήστε το μήνυμα σας	
		li
	TA _ DOMENAGAX	οστολη

Εικόνα 10 Φόρμα Επικοινωνίας