



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Γενική Δ/νση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/νση: Προμηθειών /Τμήμα Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Τηλ.: 210-81.10.951/972/815
Ταχ. Δ/νση: Απ. Παύλου 12, ΤΚ 15123, Μαρούσι
e-mail: d3.t2@eopyy.gov.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

1. **Στοιχεία Δημοσιότητας:** Οι Διακηρύξεις Διαγωνισμών καθώς και οι Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, πέρα από την δημοσίευσή τους στο ΚΗΜΔΗΣ / ΕΣΗΔΗΣ / Ημερήσιο Τύπο, αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ, www.eopyy.gr, στην Ενότητα «Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί-Συμβάσεις».
2. **Σύνταξη προσφορών / συμμόρφωση με τα απαιτούμενα της Διακήρυξης/Πρόσκλησης:**
Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τις τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις της διακήρυξης/πρόσκλησης της διαγωνιστικής διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς κατά την σύνταξη των προσφορών, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις αναγραφόμενες απαιτήσεις των Διακηρύξεων/Προσκήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και κυρίως τις τεχνικές προδιαγραφές, προϋπολογισθείσα δαπάνη, χρόνο παράδοσης υλικών/υπηρεσιών, καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, κλπ, ώστε να αποφεύγονται τυχόν καθυστερήσεις λόγω ελλείψεων ή διευκρινίσεων, αλλά και για να διευκολύνεται το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης.
3. **Οδηγίες για την ορθή υποβολή των προσφορών σε Διαγωνισμούς:**
Οι οικονομικοί φορείς έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ (<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/elearning>) όπου βρίσκονται συγκεντρωμένα τα Εγχειρίδια Χρήσης & eLearning για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, όπως Οδηγίες εγγραφής, Οδηγίες συμπλήρωσης στοιχείων προφίλ, Οδηγίες Ορθής Υποβολής Προσφορών, Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, καθώς και εκπαιδευτικά βίντεο σχετικά με την Υποβολή Προσφορών αλλά και Δικαιολογητικών κατακύρωσης.

4. Κατάθεση φακέλου Συμμετοχής σε Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό:

Προκειμένου να διευκολύνεται η ορθή πρωτοκόλληση, ο φάκελος με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής, θα πρέπει να συνοδεύεται από Αίτηση υποβολής προσφοράς. Επίσης, στον Φάκελο να αναγράφεται η ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε Διαγωνισμό - Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο».

5. Κατάθεση φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού:

Αντίστοιχα με την ανωτέρω περίπτωση, όταν απαιτείται αποστολή φακέλου με πρωτότυπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, παρακαλούμε όπως αυτός συνοδεύεται από σχετική αίτηση, προκειμένου να μπορεί να γίνει πρωτοκόλληση και ταυτόχρονα να επιβεβαιωθεί το εμπρόθεσμο της αποστολής.

6. Ηλεκτρονική υποστήριξης ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Helpdesk/Support ticket):

Οι χρήστες οικονομικών φορέων έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στο Κέντρο Εξυπηρέτησης για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (ΕΣΗΔΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ) (https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/kentro_eksipiretisis) σε περίπτωση που επιθυμούν να υποβάλλουν οποιοδήποτε ερώτημα (εγγραφή, κωδικοί, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη κλπ.). Στη συνέχεια, λαμβάνουν ως αποδεικτικό έναν μοναδικό αριθμό αιτήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και κατόπιν της ολοκληρωμένης επεξεργασία του αιτήματος, η απάντηση αναρτάται στο προσωποποιημένο αποθετήριο επικοινωνίας του φορέα. Για κάθε νέα απάντηση, η ενιαία ψηφιακή υπηρεσία (support.gov.gr) αποστέλλει ενημερωτικό email, ώστε ο φορέας να μεταβεί στο προσωπικό αποθετήριο επικοινωνίας και να παραλάβει την απάντηση της αρμόδιας διοικητικής μονάδας. Η πρόσβαση στο προσωπικό αποθετήριο επικοινωνίας πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών taxisnet.

7. Σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων περί Προμηθειών:

Με την υιοθέτηση των Ν.4412/2016 και Ν.4413/2016, η ΕΑΔΗΣΥ (<https://www.eaadhsy.gr/index.php>), εξειδικεύοντας το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ενημερώνει και καθοδηγεί δια γενικών οδηγιών τις αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς και τους οικονομικούς φορείς σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή των εν λόγω νόμων, ως εξής: με Πρότυπα Τεύχη και Υποδείγματα, με Διευκρινιστικά Έγγραφα, με Κατευθυντήριες Οδηγίες, με Συμβουλές, με Τεχνικές Οδηγίες, με Υποστηρικτικό Υλικό και μέσω Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων (FAQs).

8. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών συμμετοχής:

Η Δ/ση Προμηθειών μετά το πέρας της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας, ενημερώνει μέσω email τους οικονομικούς φορείς ότι μπορούν να παραλάβουν τις υποβληθείσες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής. Στη συνέχεια, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσέλθουν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (Απ. Παύλου 12, 15123 Μαρούσι, Τμήμα

Διαγωνιστικών Διαδικασιών, 4ος όροφος, Δ15 Γραφείο, καθημερινές από 9:00 - 15:00), για παραλάβουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής.

Σε διαφορετική περίπτωση, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Τμήμα Διαγωνιστικών Διαδικασιών (210-8110951, 972, 815, 965), η επιστροφή μπορεί να γίνει είτε με παραλαβή από εταιρεία ταχυμεταφορών με χρέωση παραλήπτη, είτε με αποστολή προς τον οικονομικό φορέα με απλό ταχυδρομείο.

9. Ενημέρωση συμμετεχόντων σε διαγωνιστικές διαδικασίες:

Η υπηρεσία μας ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς σχετικά με την έκβαση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

10. Επικοινωνία με Διεύθυνση Προμηθειών:

Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να επικοινωνούν με την Δ/ση Προμηθειών για τυχόν απορίες ή διευκρινίσεις, σχετικά με:

A. την διαγωνιστική διαδικασία (διακήρυξη, σύνταξη προσφορών, προθεσμίες, κλπ): Τμήμα Διαγωνιστικών Διαδικασιών, d3.t2@eopyy.gov.gr, 2108110972, 951, 815, 965.

B. την υπογραφή συμβάσεων, αποστολή τιμολογίων, κλπ: Τμήμα Συμβάσεων Υλικών-Υπηρεσιών, d3.t3@eopyy.gov.gr, 2108110974, 814, 811, 809.

Γ. τις τεχνικές προδιαγραφές: Τμήμα Προγραμματισμού d3.t1@eopyy.gov.gr, 2106871791, 2108110973, 975 & Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, d3.t5@eopyy.gov.gr, 2108110988, 987, 962, 806.