ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ εΔΑΠΥ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΕΩΝ

Μέσω την εφαρμογής «eΔAΠY Αιμοκαθάρσεων» είναι δυνατή η υποβολή μηνιαίου συγκεντρωτικού αρχείου αιμοκαθάρσεων που έχει πραγματοποιήσει μία Μονάδα Χρόνιας Αιμοκάθαρσης ή μια Μονάδα Τεχνητού νεφρού.

Η εφαρμογή καλείται στη διεύθυνση <u>https://apps.ika.gr/eDAPYMxaMtn</u> ή μέσα από την ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ (Εφαρμογές -> Αιμοκαθάρσεις -> eΔΑΠΥ Αιμοκαθάρσεων).



Είσοδος στην εφαρμογή

Η αρχική οθόνη της εφαρμογής είναι η παρακάτω και στην οποία ως Κωδικός Χρήστη και Συνθηματικό χρησιμοποιούνται οι ίδιοι κωδικοί που χρησιμοποιούνται στης εφαρμογή Αναγγελίας Αιμοκαθάρσεων.

🖉 ΕΟΠΥΥ - Αρχ	ική Σελίδα	× 🗅 Σί	υνδεση Χρήστη 🛛 🗙				- 0	x
←⇒C	n 🔒 http	ps://apps.	ika.gr/eDAPYMxaMtn/	ogin.xhtml			\$	Ξ
	ΥΥ 🗀 Αγαπ	nµéva 📋 G	oogle					
		Z.		ΔΑΠΥ Αιμοκάθα	ιρσης			
Σύν	νδεση Χρήα	гтη						
Κωδ	δικός Χρήστη:							
Συν	θηματικό:							
		Είσοδος						
на	εκτρονικές Υ	(πηρεσίες ΙΚ	A-ETAM			ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης - version 1.0	r -	
M GURGER							- 10. In-	7
εναμζη			D: (MyDocuments(EO	🥪 2υνοεση χρηστη - Go	COLHI TES EMAPMOL H		10:2	γ'nμ

Επεξήγηση επιλογών μενού





εμφανίζονται οι συμβάσεις του προμηθευτή που αφορούν ΜΧΑ ή ΜΤΝ
πραγματοποιείται η διαχείριση των υποβολών του προμηθευτή
πραγματοποιείται η δήλωση του τραπεζικού λογαριασμού που επιθυμεί ο προμηθευτής
πραγματοποιείται επιλογή της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΕΟΠΥΥ στην οποία ο προμηθευτής επιθυμεί να υποβάλλει τους λογαριασμούς του (πρωτότυπα παραστατικά)
πραγματοποιείται αλλαγή του συνθηματικού
πραγματοποιείται έξοδος από την εφαρμογή

Απαραίτητες ενέργειες

Πριν από την πρώτη υποβολή πρέπει να γίνουν απαραίτητα οι δύο παρακάτω κινήσεις:

- η ενημέρωση του αριθμού Τραπεζικού Λογαριασμού του προμηθευτή (σε μορφή IBAN)
- η επιλογή Περιφερειακής Διεύθυνσης ΕΟΠΥΥ στην οποία επιθυμεί να υποβάλλει ο προμηθευτής

Υποβολή αρχείου αιμοκαθάρσεων (μενού «Ενέργειες»)

Μέσα από τη επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι υποβολές του προμηθευτή και δίνεται η δυνατότητα μιας νέας υποβολής μηνιαίου ηλεκτρονικού αρχείου αιμοκαθάρσεων.

Προκειμένου να γίνει μια νέα υποβολή αιμοκαθάρσεων ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1) Δημιουργία Περιόδου Υποβολής

Πατώντας τη συντόμευση «Δημιουργία περιόδου υποβολής» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

📀 ΕΟΠΥΥ - Αρχική Σελίδα 🗙 🗅 e-ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης 🛛 🗙 🛄		- 8	x
← → C ☆ Δ https://apps.ika.gr/eDAPYMxaMth/secureAdmin/submissions.xhtml		5	
🗀 ΙΚΑ 🦳 ΕΟΠΥΥ 🦳 Αγαπημένα 🦳 Google			
ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης			
« Αρχική Σελίδα Στοιχεία Εγκατάστασης			
Συμβάσεια Επιλογή Σύμβασης	×		
Διαχείρισι Κωδικός: Επωνιμία:			
φ Ενέργειε Α.Φ.Μ.:			
Ενημέρως			
* Τραπεζ.			
<u>*</u> Σημείο Συμβασεις Εγκαταστασης	<u>πκών</u>		
Τρέχων Χ (1 of 1) τα <α 1 >> >τ 10 Υ	<u> 1907) (</u>		
🗱 Αλλαγή 🔄 🗘 Αρ. Σύμβασης 🗢 Περιγραφή 🗘 Έναρξης Ισχύος 🗘 Λήξη Ισχύος	πκών		
▲ Апоσύν ✓ 7834 АІМОКАӨАРЕН (МТN) 01/01/2012 01/01/2500			
Άνοιγμα Περιόδου Επιστροφή	<u>3007) (</u>		
(1 of 1) 14 <4 1 ▷> ▷1 10 ▼	-		
Περίοδος Υποβολής Δημιουργία Περιόδου Υποβολής - Ακύρωση Περιόδου Υποβολής			
🛃 έναρξη 💿 🕿 🗿 🕼 🎥 D:\MyDocuments\ΕΟ 🧿 e-ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρση 🕎 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ε	N 😰 💽 1	7 % 11:	35 пµ

Επιλέγουμε τη σύμβαση που θέλουμε και πατάμε «Άνοιγμα Περιόδου».

	иµока́варал; × r/eDAPYMxaMth/secureAdmin/submissions.xhtml	_ @ × ☆ =
 ΕΟΠΥΥ - Αρχική Σελίδα C ή https://apps.ika.q IKA EOΠΥΥ Avanyuéva Google IKA EOΠΥΥ Avanyuéva Google Καζανασζαναζανα τα τα ΕΟΠΥΥ * Αρχική Σελίδα Συμβάσεις * Εμφάνιση Συμβάσεων Διαχείρισι Ενημέρως * Τραπεζ. * Σημείο Τρέχων Χ * Αλλαγή Συμβάσεις Εγκατάς * Αποσύν Υ Αρ. Σύμβασης 	Αμοκάθαρσης × r/eDAPYIMxaMbn/secureAdmin/submissions.xhtml Στοιχεία Εγκατάστασης Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: Υποκ/μα Εκκαθάρισης: Τασης Επωνυμία: Ανοιγμα Περιόδου Υποβολής Τύπος Δήλωσης:* Καζικός Υποβολής:* Περίοδος Υποβολής:* Περίοδος Υποβολής:* Ιμγασι Κλείσιμο (1 of 1) Ι Επιστροφή Δημουργια Περίοδου Υποβολης	
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑ/	ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης - version	11.0

Στη συνέχεια επιλέγουμε τον τύπο της δήλωσης (κανονική ή συμπληρωματική) και την περίοδο υποβολής (μήνας/έτος) και τέλος πατάμε το κουμπί «Άνοιγμα». Η νέα περίοδος έχει δημιουργηθεί.

2) Ανέβασμα αρχείου αιμοκαθάρσεων

Στην γραμμή της υποβολής που θέλουμε πατάμε τη συντόμευση «<u>Προσωρινή φύλαξη</u>»:

S EOF	ΊΥΥ - Αρχική Σελίδα 🛛 🗙 🎦 e-	ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρστ	14 × 📃				x				
← ⇒	C 🕈 🔒 https://apps.	.ika.gr/eDAP1	/MxaMtn/secure	Admin/submission	s.xhtml	52	≡				
🚞 IKA	🧰 ΕΟΠΥΥ 🧰 Αγαπημένα 🚞 G	oogle									
	ЕОПУУ										
	# Αρχική Σελίδα Στοιχεία Εγκατάστασης										
	Συμβάσεις	Κωδικός /	Επωνυμία Εγκατάστ	ασης:							
	🗱 Εμφάνιση Συμβάσεων	Υποκ/μα Ε	κκαθάρισης:								
	Διαχείριση ΔΑΠΥ										
	🗱 Ενέργειες			Στοιχεία Υπο	οβολών Εγκατάστασης						
	Ενημέρωση Στοιχείων			(1 of 1) 🗔	<< 1 ▷> ▷ 10 ▼						
	🏶 Τραπεζ. Λογαριασμού	🗢 Αριθμός	🗢 Περ. Υποβολής	🗢 Κατάσταση	Ενέργειες						
	# Σημείο Υποβολής	<u>∆405157</u>	01/2014	үповолн	Επανέκδοση Αποδεικτικού Εμφάνιση Περιπτώσεων Αιμοκάθαρσης Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών						
	Τρέχων Χρήστης	<u>Å405209</u>	01/2014	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής Ψηφ.Εικόνα Φορ.Παραστατικών Υποβολή						
	Αλλαγή 2000 ματικούΑποσύνδεση	<u>∆404939</u>	12/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	 Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής						
		∆405513	11/2013	ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Προσωρινή Φύλαξη						
		<u>∆403541</u>	01/2013	<u> ҮПОВОЛН</u>	Επανέκδοση Αποδεικτικού Εμφάνιση Περιπτώσεων Αιμοκάθαρσης Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών						
		<u>∆405442</u>	01/2012	ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Προσωρινή Φύλαξη						
				(1 of 1)	≪ 1 → +1 10 ▼						
		Περίοδο Δημιουργί	ος Υποβολής ία Περιόδου Υποβα	<u>ολής Ακύρωση Περιό</u>	δου Υποβολής						
https://app	os.ika.gr/eDAPYMxaMtn/secureAdmin/	submissions.xhtml#									
🛃 ένα	αρξη 📄 💿 🖙 💽 🧭	D:\MyDoc	uments\EO 🧐	e-ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρση	🕎 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	177 % 11:4	1 nµ				

Πατάμε το κουμπί «Επιλογή», επιλέγουμε το αρχείο MXAMTN1.txt που θέλουμε να ανεβάσουμε και πατάμε το κουμπί «Άνοιγμα».

🕄 ΕΟΠΥΥ - Αρχική Σελίδα 🛛 🗙 🕒 ΕΟΠΥΥ		×					9 X
← → C f @https://apps.ika.	gr/eDAPYMxal	Mtn/secureAc	lmin/uploadFile.>	khtml			☆ =
📄 ΙΚΑ 🦳 ΕΟΠΥΥ 🦳 Αγαπημένα 🦳 Google							
		ΔΑΠΥ	Αιμοκάθα	ρσης			
Επιλογή Αρχείου προς Υποβο	λή						
Επιλογή Φ Ανέβασμα	Ακύρωση	-					
Engració	Ανοιγμα						
	Διερεύ <u>ν</u> ηση σε:	ο εΔΑΠΥ Αιμοι	αθάρσεων	<u> </u>			
Οδηγίες Χρήσης	ο Πρόσφατα έγγραφα	FINAL - Τεχνικ ΜΧΑΜΤΝΙ ΜΧΑΜΤΝΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΙ	ές Προδιαγραφές WEB Ει ΡΜΟΓΗΣ εΔΑΠΥ ΑΙΜΟΚΑ	ΟΠΥΥ Αιμοκαθάρσεις - 16122 ΘΑΡΣΕΩΝ	2013		
Προσωρινή Φύλαξη (Upload)							
ινίεσω της οσονης αυτης εχετε τη ουνα Με το επιλογή «Προσωρινή Φύλαξη (Up φύλαξης (Upload) του αρχείου. Υπάρχε της σύνδεσή σας. Ενδεικτικά αναφέρετ	Επιφάνεια εργασίας					ωσης της προσωρινής νή και τα χαρακτηριστικά	
<u>Οδηγίες Χρήσης</u>	Ια έγγραφά μου						
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤ	Ο Υπολογιστής μου	Όνομα αρ <u>χ</u> είου:	MXAMTN1		<u>×</u> Άν <u>ο</u> ιγμα	ιρσης - version 1.0	
	(Αρχεία <u>τ</u> ύπου:	Όλα τα αρχεία		Киро		
	👅 Θέσεις δικτύου		🔲 Άνοιγμα <u>μ</u> όνο για ο	ινάγνωση			
		_			.::	1	
🚰 έναρξη 🔰 🧿 🔄 🔮	D:\MyDocuments	(EO 🛛 👩 EO	NYY - Google Chrome	👜 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.		EN 🗾 🗾 🥽 🚳	12:18 µµ

Πατάμε το κουμπί «Ανέβασμα». Μόλις ολοκληρωθεί το ανέβασμα του αρχείο εμφανίζεται το μήνυμα «Το αρχείο 'MXAMTN1.txt' ανέβηκε επιτυχώς! Επιλέξτε Επιστροφή και στη συνέχεια Έλεγχος Υποβολής». Τέλος πατάμε το κουμπί «Επιστροφή». Το ανέβασμα του αρχείου έχει ολοκληρωθεί.

<u>3) Έλεγχος υποβολής</u>

Στην γραμμή της υποβολής, στη στήλη Ενέργειες, πατάμε τη συντόμευση «<u>Ελεγχος Υποβολής</u>».

 Χορχική Σελίδα Συμβάσεις Εμφάνιση Συμβάσεων 	Στοιχεία Ι Κωδικός / Υποκ/μα Ει	Εγκατάστασης Επωνυμία Εγκατάστα κκαθάρισης:	σης:			
Διαχείριση ΔΑΠΥ						
τοιγείων			Στοιχεία Υπο	οβολών Εγκατάστασης		
#Τραπεζ. Λοναριασμού	A A - 0 - 4 -		(1 of 1)			
🗱 Σημείο Υποβολής	☆ Αριθμος <u>Δ405157</u>	 Περ. ΤΠΟΡΟΛης 01/2014 	с катастаста УПОВОЛН	ενεργείες Επανέκδοση Αποδείκτικού Ευσέματα Φερολουσία Πος Εμφάνιση Περιπτώσεων Αιμοκάθαρσης		
Τρέχων Χρήστης	Τρέχων Χρήστης Εμφανίατ Φορολογικών Παραστατικών Δ405209 01/2014 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής Ψηφ.Εικόνα Φορ.Παραστ					
Αλλαγή Συνθηματικού Αποσύνδεση	<u>∆404939</u>	12/2013	ΜΕ ΛΑΘΗ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής		
	<u>∆405513</u>	11/2013	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Έλεγχος Υποβολής		
	<u>∆403541</u>	01/2013	үповолн	Επανέκδοση Αποδεικτικού Εμφάνιση Περιπτώσεων Αιμοκάθαρσης Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών		
	<u>∆405442</u>	01/2012	ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	 Προσωρινή Φύλοξη		
			(1 of 1) 🗔			
	Περίοδο Δημιουργί	ις Υποβολής α Περιόδου Υποβολ	ής <u>Ακύρωση Περιό</u>	δου Υποβολής		

Και μετά από λίγο πατάμε «Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής».

*Αρχική Σελίδα Στοιχεία Εγκατάστασης										
Συμβάσεις	Κωδικός / Ι	Επωνυμία Εγκατάστα	ισης:							
🗱 Εμφάνιση Συμβάσεων	Υποκ/μα Ει	Υποκ/μα Εκκαθάρισης:								
Διαχείριση ΔΑΠΥ										
🗱 Ενέργειες	ιες Στοινεία Υποβολών Ενκατάστασος									
Ενημέρωση Στοιχείων			(1 of 1)	≪ 1 ▷ ▷ 10 ▼						
🟶 Τραπεζ. Λογαριασμού	🗢 Αριθμός	🗢 Περ. Υποβολής	🗢 Κατάσταση	Ενέργε	ιες					
🗱 Σημείο Υποβολής	<u>∆405157</u>	01/2014	УПОВОЛН	Επανέκδοση Αποδεικτικού Εμφάνιση Γ Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών	Ιεριπτώσεων Αιμοκάθαρσης					
Τρέχων Χρήστης	<u>∆405209</u>	Δ405209 01/2014 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΑ <u>Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής</u> Ψηφ.Εικόνα Φορ.Παραστατικών Υποβολή								
#Αποσύνδεση	Δ404939 12/2013 ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής									
	<u>Δ405513</u>	11/2013	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής						
	<u>Δ403541</u>	01/2013	үповолн	Επανέκδοση Αποδεικτικού Εμφάνιση Γ Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών	Ιεριπτώσεων Αιμοκάθαρσης					
	<u>∆405442</u>	01/2012	ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Προσωρινή Φύλαξη						
			(1 of 1) 14	≪ 1 ▷> ▷1 10 ▼						
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-	Περίοδο Δημιουργία ΕΤΑΜ	ις Υποβολής <u>α Περιόδου Υποβολ</u>	<u>\ής Ακύρωση Περιό</u>	<u>δου Υποβολής</u> ΔΑΠΥ Αι	μοκάθαρσης - version 1.	0				

Όταν τελειώσει ο έλεγχος υπάρχουν τρεις περιπτώσεις:

α) η υποβολή έχει απαγορευτικά λάθη:
 η διαδικασία δεν μπορεί να προχωρήσει και απαιτείται ακύρωση της υποβολής, διόρθωση του αρχείου και ανέβασμα του νέου διορθωμένου αρχείου.
 β) η υποβολή έχει προριδοποιητικά λάθη:

β) η υποβολή έχει προειδοποιητικά λάθη:
γ) η υποβολή δεν έχει λάθη:

η διαδικασία μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα η διαδικασία μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα

4) Ανέβασμα Ψηφιακού Φορολογικού Παραστατικού

Όταν τελειώσει ο έλεγχος υποβολής με την επιλογή «<u>Ψηφ.Εικόνα Φορ.Παραστατικών</u>» ανεβάζουμε στην υποβολή ψηφιακό αρχείο σε μορφή pdf του φορολογικού παραστατικού της υποβολής:

📄 ΕΟΠΥΥ 📄 Αγαπημένα 📄 🤇	5oogle				22327-239-539				
		ΔΑΓ	ΙΥ Αιμο	κάθαρο	סחכ				
🗱 Αρχική Σελίδα	Διαχ	είριση Ψηφ.Εικόνας	Φορολογικά	ών Παραστα	τικών για την '	Υποβολή Δ4(05534		
Συμβάσεις									
🏶 Εμφάνιση Συμβάσεων	Hµ/vi	α Έκδοσης:							
Διαχείριση ΔΑΠΥ	Ар. Ф Пара	οτατικού:							
🗱 Ενέργειες	Агтой	ιμενο Ποσό:							
Ενημέρωση Στοιχείων	0.000	+ APX	είο						
🗱 Τραπεζ. Λογαριασμού	Пара	στατικού:							
🗱 Σημείο Υποβολής									
Τρέχων Χρήστης	E	ιφάνιση Αρχείου	Διαγραφή Αρχε	lou					
#Αλλαγή Συνθηματικού #Αποσύνδεση	A/A	Αρ. Φορ. Παρ/κού	Ημ/νία Έκδοσης	Συν.Αξία με ΦΠΑ	Συ.Αξ υπόκ. σε ΦΠΑ	Αξία ΦΠΑ	Τύπος	Αρχείο	
	1	11100	04/01/2014	498	311,33	7	Τιμολόγιο		P
	2	11101	01/01/2013	0,25	300,3	6	Τιμολόγιο		٩
	E	πιστροφή							
	<u>Οδηγίες</u>	<mark>Xphmc</mark>							

5) Ολοκλήρωση υποβολής και εκτύπωση αποδεικτικού

Τέλος πατάμε στη γραμμή της υποβολής την συντόμευση «Υποβολή» και κάνουμε εκτύπωση του Αποδεικτικού Υποβολής το οποίο έχει την παρακάτω μορφή:

🕒 https://apps.ika.gr/eD	APYMxaMtn/secureAdmin/submissions	.xhtml - Google Chrome			
🔒 https://apps.ika	a.gr/eDAPYMxaMtn/secure	Admin/submissions.xhtml			
			Ημερομηνία :3 Υποκατάστημα : Ταχ. Δ/νση : Τηλέφωνο :[Αριθμ. Παραστατικού :2 Αριθμ.Υποβολής :4 Ημ/νία Ηλεκτρονικής Υποβολής :3	31/01/2014 2014/ΔΑΓΤΥ/Δ/23 3005157 30/01/2014	
		ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟ	ΟΛΗΣ		
	ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΡΙΘΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α.Φ.Μ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	: : :01/2014 :ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ			
🏄 έναρξη 🚺	💿 🖄 🙆 🖉	Documents\ 🧿 e-ΔΑΠΥ Αιμοκόβα	https://apps.ika.g	🖾 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟ Ε	IN 📑 💽 🛜 🛞 12:40 µµ